

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ÚČTOVNÝCH SLUŽIEB

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

(zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov)

Zmluvné strany:

Obchodné meno: METRO Bratislava a.s.
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Muchovo nám. 12, 852 71 Bratislava
v zastúpení: JUDr. Zuzana Kolláriková – predsedníčka predstavenstva
Mgr. Albín Mráz – člen predstavenstva
IČO: 35732881
DIČ: SK2020268910
IČ DPH: SK2020268910
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN:
BIC (SWIFT): CEKOSKBX
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I. Oddiel
Sa vložka číslo 1575/B

d'alej len "klient"

a

Obchodné meno: ADELANTE, s.r.o.
Sídlo: Špitálska 10, Bratislava 811 08
v zastúpení: Ing. Martin Vician
IČO: 36 557 561
DIČ: 2021802651
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC (SWIFT): TATRSKBX
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I. Oddiel Sro,
vložka číslo 68064/B d'alej len "poskytovateľ"

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy.

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi nasledovné služby:

1. Priebežné spracovávanie účtovných dokladov klienta v sústave podvojného účtovníctva v súlade s Článkom V. tejto zmluvy.
2. Mesačné spracovávanie evidencie DPH a súhrnných hlásení podľa potreby.
3. Vypracovanie účtovnej závierky, podkladov pre daňové priznanie k dani z príjmu právnických osôb a zostavenie priznania k dani z príjmov právnických osôb.
4. Odborné konzultácie týkajúce sa ekonomického a účtovného poradenstva.
5. Zastupovanie klienta počas výkonu daňovej kontroly.
6. Spracovávanie mzdovej agendy v dohodnutom rozsahu.
7. Zastupovanie klienta pred úradmi a inštitúciami špecifikovanými plnou mocou, a to všetko v nasledovnom predpokladanom rozsahu počas platnosti tejto zmluvy:

Položky	Predpokladané množstvo
Mesačné spracovanie účtovníctva (odhadovaný počet položiek cca. 500)	48 mesiacov
Zostavenie účtovnej závierky (ročne)	4
Spracovanie DPH (mesačne)	48 mesiacov
Spracovanie súhrnného výkazu (mesačne)	48 mesiacov
Spracovanie kontrolného výkazu (mesačne)	48 mesiacov
Spracovanie a rozúčtovanie miezd	48 mes. x 25 zamestnancov = 1200 spracovaní
Ročné zúčtovanie	4
Prihlásenie a odhlásenie pracovníkov počas 48 mesiacov (predpoklad)	50
Štvrťročná štatistika (Štvrťročný výkaz o cene práce ISCP 1-04)	16
Ročná štatistika (Ročný výkaz ÚNP 1-01)	4

Článok II.

ČAS PLNENIA

A) Spracovanie účtovníctva

Poskytovateľ sa zaväzuje:

1. Prevziať od klienta účtovné doklady vždy za bežné účtovné obdobie, ktorým je kalendárny mesiac. Poskytovateľ prevzatie účtovných dokladov na požiadanie klienta písomne potvrdí.
2. Zaúčtovať účtovné doklady bežného účtovného obdobia a vrátiť ich klientovi do 30 dní od zaúčtovania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Presné termíny výkonu služieb poskytovateľa špecifikované v Článku I. ods. 4 budú určované na základe operatívnych výziev a komunikácie medzi klientom a poskytovateľom.

B) Spracovanie miezd

Poskytovateľ sa zaväzuje:

1. Prevziať od klienta podklady na spracovanie miezd (dochádzku s výpočtom stravných lístkov, podklady k odmenám a pod.) vždy za bežné účtovné obdobie, ktorým je kalendárny mesiac. Poskytovateľ prevzatie dokladov na požiadanie klienta písomne potvrdí.
2. Spracovať mzdovú agendu z podkladov prinesených na spracovanie miezd do 3 dní od dodania podkladov
3. Spracovať a odoslať výkazy do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a na daňový úrad do 14 dní od dodania dokladov na spracovanie.
4. Poskytovateľ odpošle príkaz na úhradu miezd, odvodov do poisťovní a na daňový úrad v termíne do 3 dní od dodania podkladov na spracovanie miezd.

Klient sa zaväzuje:

1. Predložiť poskytovateľovi doklady na spracovanie miezd do 5 dňa nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa mzdy majú spracovať.
2. **Pri novom zamestnancovi :**
 Kopiu zmluvy + stanovenie mzdy
 Potvrdenie o predchádzajúcich zamestnaniach
 Zamestnancom podpísané Vyhlásenie na zdanenie príjmov osôb zo závislej činnosti.
 Fotokópiu zdravotnej poisťovne
 a ďalšie potrebné potvrdenia (napr. pre vyplácanie prídavkov na deti a pre vykonávanie zrážok zo mzdy).
3. **Mesačne pre spracovanie miezd**
 Dochádzku zamestnancov, ktorým sa má spracovať mzda
 Doklady o odmenách a rôznych príplatkoch (môže to byť napísané v dochádzke)
 Evidenciu stravných lístkov
4. **Pri odchádzajúcom zamestnancovi**
 Výpoveď s termínom ukončenia pracovného vzťahu
 Súhlas na výplatu odstupného s určením počtu mesiacov
 Súhlas na preplatenie dovolenky (ak si ju nemohol vyčerpať)

Článok III.

MIESTO PLNENIA

1. Účtovné práce a konzultácie budú vykonávané na pracovisku poskytovateľa, prípadne podľa dohody.
2. Účtovné doklady budú preberané na pracovisku poskytovateľa, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Článok IV.

CENA POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Zmluvné strany sa dohodli na fixnej mesačnej platbe za výkony poskytovateľa vo výške 900 EUR bez DPH. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade podstatnej zmeny objemu alebo zmeny rozsahu služieb poskytovaných na základe tejto zmluvy budú rokovať o zodpovedajúcej úprave ceny. Úprava ceny sa uskutoční písomnou dohodou zmluvných strán. Prípadné ďalšie služby mimo predpokladaného označenia a rozsahu budú spoplatnené podľa cenníka individuálnych služieb. Cena za spracovanie účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok bude zahrnutá v hodnote fixnej mesačnej platby.
2. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru na mesačnú platbu v zmysle bodu 1. tohto článku za služby vykonané podľa tejto zmluvy v príslušnom mesiaci, a to k 20. dňu príslušného mesiaca.
3. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr vystavených poskytovateľom za vykonané služby v lehote 14 dní od doručenia faktúry.

Článok V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta, najmä poskytnutím všetkých potrebných dokladov a informácií k nim riadne a včas.
2. Poskytovateľ po zaúčtovaní všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa príslušného bežného účtovného obdobia odovzdá klientovi spolu s účtovnými dokladmi výstup z účtovného programu.
3. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov; nárok

klienta na náhradu prípadnej škody spôsobenej takýmito nedostatkami tým nie je dotknutý.

4. Klient je povinný dodať poskytovateľovi podklady nevyhnutné pre potreby výkonu služieb súvisiacich s predmetom zmluvy, a to priebežne podľa termínov stanovených v tejto zmluve. V súvislosti so spracovaním osobných údajov poskytovateľom pre účely zákona č.297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č.297/2008 Z.z.) má poskytovateľ ako povinná osoba postavenie prevádzkovateľa vo vzťahu k IS osobných údajov, ktorého účel spracúvania vymedzuje zákon č.297/2008 Z.z., a preto bude osobné údaje klienta na účel vykonania starostlivosti spracúvať v intenciách §19 zákona č.297/2008 Z.z. bez súhlasu dotknutej osoby.

Poskytovateľ spracúva a chráni osobné údaje v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), ako aj so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré ich vykonávajú. Počas predzmluvných vzťahov, ako aj počas samotného poskytovania služieb zo strany poskytovateľa, klient môže poskytovať poskytovateľovi osobné údaje rôznych fyzických osôb. Klient týmto prehlasuje, že je oprávnený tieto osobné údaje poskytovateľovi poskytnúť. Poskytovateľ sa pre účely tejto zmluvy považuje za prevádzkovateľa týchto osobných údajov v zmysle čl. 4 ods. 7 GDPR a/alebo § 5 písm. o) Zákona o ochrane osobných údajov.

5. Klient je povinný odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie poskytovateľovi najneskôr do 11-teho dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného mesiaca. Jedná sa najmä o tieto doklady: pokladničné príjmové a výdavkové doklady, dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy z bankových účtov, doklady týkajúce sa mzdovej agendy, kópie uzavretých zmlúv, evidencie prevádzky motorových vozidiel, a iné.
6. Klient zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne, daňové doklady slúžiace pre účely DPH sú doplnené o zákonom stanovené údaje. Ak poskytovateľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov klienta, ktorá by mohla mať negatívny dopad na klienta, je povinný klienta na to písomne upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prejednať. Klient je povinný zvážiť pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú zo strany klienta rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatky.

7. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú pri výkone činnosti účtovníkov a daňových poradcov klientovi v súlade so všetkými platnými a účinnými právnymi predpismi.
8. V prípade omeškania úhrady faktúr o viac ako 45 dní po splatnosti môže poskytovateľ vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.
9. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní účtovných dokladov tak, že budú poskytnuté po lehote na podanie príslušných priznaní alebo výkazov, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného a/alebo dodatočného spracovania.
10. Klient je povinný zabezpečiť zasielanie bankových výpisov na základe konkrétnej dohody s poskytovateľom.

Článok VI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú nezverejňovať ani iným spôsobom rozširovať dôverné obchodné informácie, s ktorými sa oboznámili zmluvné strany v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, a to aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný a zároveň sa zaväzuje dodržiavať prísnu mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb pre klienta. S ohľadom na predchádzajúcu vetu poskytovateľ vyhlasuje, že si je plne vedomý skutočnosti, že všetky informácie, ktoré budú obsiahnuté v dokumentoch poskytnutých klientom, sú dôverné a nesmú byť akýmkoľvek spôsobom sprístupnené alebo vyzradené tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tohto ustanovenia zmluvy aj zo strany svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude túto zmluvu plniť.
3. Ustanovenie odseku 2 je poskytovateľ povinný dodržiavať aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 48 mesiacov odo dňa jej účinnosti.
6. Táto zmluva môže byť písomne vypovedaná aj bez udania dôvodu ktoroukoľvek zmluvnou stranou. Výpovedná lehota je pre každú zmluvnú stranu tri mesiace, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Výpovedná lehota začne plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
8. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle klienta.

10. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, konkrétne Obchodným zákonníkom (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).

V Bratislave, dňa 30.1.2020

METRO Bratislava a.s.

JUDr. Zuzana Kolláriková

predsedníčka predstavenstva

ADELANTE, s.r.o.

Ing. Martin Vician

konateľ spoločnosti

METRO Bratislava a.s.

Mgr. Albín Mráz

člen predstavenstva